

СОГЛАСОВАНО
Советом КГБПОУ
«Ачинского торгово-
экономического техникума»
протокол от 14.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17 марта 2025 г.
№ 14-п

Директор КГБПОУ
«Ачинского торгово-
экономического техникума»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации

В.Ю. Головин

 Н.П. Миргородец

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение, техникум) является локальным нормативным актом техникума, разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников техникума в ходе выполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Положение устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения возникновения конфликта интересов у работника техникума, а также минимизации и (или) ликвидации, связанных с ним последствий.

1.4. В Положении используются следующие термины:

Заинтересованность – возникшая в ходе исполнения работником техникума трудовых (должностных) обязанностей возможность получения им и (или) относимыми лицами на основании действий (в том числе сделок и решений) или бездействий техникума материальной выгоды в денежной или натуральной форме (доход или иное благо).

Личная заинтересованность работника техникума может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например друзья работника, друзья относимых лиц.

Конфликт интересов – противоречие между заинтересованностью работника техникума и целями и задачами деятельности техникума, способное привести к причинению техникуму имущественного вреда и (или) вреда его деловой репутации.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация при которой у педагогического работника техникума при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Относимые лица – близкие родственники или свояки работников техникума (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); юридические лица, в которых работник и (или) его близкие родственники, свояки выступают в качестве лица, входящего в состав органов управления и (или) коллегиальных совещательных органов.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет» и доводится под подпись до сведения всех работников техникума, а также граждан, поступающих на работу.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- д) соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- е) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3. Возникновение конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов техникума и работника техникума возникает в случае наличия у работника заинтересованности, в том числе в ситуациях:

а) работник заинтересован по личным причинам в совершении техникумом сделки с конкретным физическим или юридическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей участвует в принятии решений о совершении техникумом данной сделки;

б) работник и (или) относимое лицо владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми техникум вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при участии указанного работника;

в) работник и (или) относимое лицо получает или имеет возможность получать материальную выгоду (подарки, скидки, услуги, иные блага) в связи с принятием техникумом решений пределах своей компетенции, в том числе о выборе контрагента, о заключении гражданско-правового договора;

г) работник имеет обязательства имущественного характера перед лицами, в отношении которых он осуществляет свои трудовые (должностные) обязанности или принимает деловые решения;

д) работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду относимым лицам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

е) работник участвует в принятии кадровых решений в отношении относительного лица или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу, с таким лицом;

ж) работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

з) работник включен в состав комиссий, служб, создаваемых в техникуме, наряду с относительными лицами, совместное участие которых может повлечь принятие необъективных решений.

3.2. Конфликт интересов техникума и педагогического работника техникума возникает в случае наличия у педагогического работника заинтересованности; в том числе в ситуациях:

а) педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в техникуме;

б) педагогический работник имеет потребность в использовании ресурсов обучающихся, их родителей (законных представителей) в личных интересах;

в) педагогический работник или относимое лицо получает или имеет возможность получать материальную выгоду (подарки, скидки, услуги, иные блага) от обучающихся, их родителей (законных представителей) в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

г) педагогический работник осуществляет сбор денежных средств на нужды группы или техникума;

д) педагогический работник входит в жюри конкурсов и олимпиад, где участвуют его обучающиеся;

е) педагогический работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.3. Приведенный список вероятных ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов и помешать добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, предусмотренном Положением;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник техникума при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей не должен использовать возможности техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом.

5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов или угрозе его возникновения работник техникума как только ему станет об этом известно сообщает своему непосредственному руководителю и заполняет уведомление о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей, по форме согласно Приложению № 1.

5.3. Ответственным за прием сведений об имеющихся (возникающих) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.4. Уведомление подается работником в Комиссию и в день его поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей, по форме согласно Приложению № 2.

5.5. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Поступившая информация должна быть тщательно в трехдневный срок проверена председателем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. По результатам проверки поступившей информации председатель Комиссии назначает заседание Комиссии и обеспечивает уведомление всех членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает уведомление работника на основе оценки и анализа фактов, изложенных в уведомлении, и определяет, в случае необходимости, наиболее подходящий способ урегулирования конфликта интересов.

5.9. После принятия решения Комиссией, секретарь Комиссии составляет протокол, с которым в трехдневный срок со дня заседания знакомит под роспись лицо, заполнившее уведомление, а также непосредственного руководителя работника.

5.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Способы урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

ж) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

з) увольнение работника из техникума по инициативе работника;

и) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

6.3. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Установление конфликта интересов предполагает применение лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики техникума, мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта интересов, а также недопущению его возникновения в будущем.

Разработчик: юрисконсульт Рыбак Г.П.



Приложение № 1
к Положению о
конфликте интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов КГБПОУ
«Ачинский торгово-экономический
техникум» _____
(ФИО)

(должность работника, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов),
возникшего в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей**

Настоящим заявляю о наличии ситуации возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Ситуация и обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Секретарь комиссии _____

(подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Положению о
конфликте интересов

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов
(угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе
исполнения трудовых (должностных) обязанностей**

| № п/п | Регистрационный номер | Дата | ФИО, должность лица, представившего уведомление | Содержание ситуации и личной заинтересованности | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись | Отметка о передаче материалов в Комиссию |
|----------|-----------------------|------|--|---|--|---------|---|
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |